

**PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL  
CURRÍCULO Y MEDIOS DIGITALES DE CENTRO**

**Curso escolar 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

## Curso escolar 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24009610
<b>DENOMINACIÓN:</b>	IES RAMIRO II
<b>LOCALIDAD:</b>	LA ROBLA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	ESO y BACHILLERATO

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	Hasta 24 de septiembre de 2021
------------------------------------	--------------------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	MARÍA JOSÉ ARES MODINO
---------------------	------------------------

## ÍNDICE

1. Elementos de carácter organizativo.
  - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.
  - 1.2. Horario semanal del centro.
2. Elementos de carácter pedagógico.
  - 2.1. Ajustes de la propuesta curricular.
  - 2.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
  - 2.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
  - 2.4. Estrategias para la atención a la diversidad.
3. Elementos de carácter digital.
4. Seguimiento y Evaluación.

## INTRODUCCIÓN

En el punto cinco del Acuerdo 46/2020, se recogen las medidas relativas a los centros docentes y se determina que además de las medidas recogidas en el mismo, también serán tenidos en cuenta los protocolos de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva, aprobados por la Consejería de Educación, en el que se recogerán las recomendaciones sanitarias aprobadas hasta el momento.

Con el fin de dar cumplimiento a dicho mandato la Consejería de Educación, con el asesoramiento de la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad, ha elaborado el citado Protocolo, que está publicado en el Portal de Educación (<https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/protocolo-prevencion-organizacion-regreso-actividad-lectiva>), que se conforma en dos bloques, el primero que incluye medidas de carácter preventivo, y el segundo que incluye las medidas de carácter educativo.

En el apartado 10 del Bloque II del Protocolo para el supuesto de que se puedan producir nuevos brotes de pandemia a lo largo del curso 2020/2021 que requieran la suspensión de la actividad educativa presencial y al objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, los centros educativos diseñarán planes que pueden implicar la realización alternativa o complementaria de algunos de los documentos oficiales del centro que pudieran verse afectados sustancialmente en dicho supuesto.

El citado Plan será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica, e informado el Claustro y Consejo Escolar, y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 30 de septiembre de 2020, para su supervisión por la inspección educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos una Guía para la elaboración del Plan de Adaptación del Currículo y Medios Digitales, en la que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

# 1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

## EQUIPO COORDINADOR.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	JORGE DE PRADA DE PRADO	<a href="mailto:japrada@educa.jcyl.es">japrada@educa.jcyl.es</a>
Secretaria	EVA MONCALIÁN LÓPEZ	<a href="mailto:ecmoncalian@educa.jcyl.es">ecmoncalian@educa.jcyl.es</a>
Jefa de Estudios	ROSA ANA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	<a href="mailto:rosaa.marrod@educa.jcyl.es">rosaa.marrod@educa.jcyl.es</a>
Coordinadora COVID	Lucía Pérez Ortiz	<a href="mailto:lperezor@educa.jcyl.es">lperezor@educa.jcyl.es</a>
Coordinadora TIC	SORAYA BRAGADO BAO	<a href="mailto:sbragadob@educa.jcyl.es">sbragadob@educa.jcyl.es</a>

### 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias alternativas	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	-TEAMS -OneDrive -Mail	Quincenal	Equipo Coordinador
Miembros de un mismo departamento didáctico	-TEAMS -OneDrive -Mail	Quincenal	Jefes de Departamento
Jefes de departamento y equipo directivo (CCP)	-TEAMS -OneDrive -Mail	Quincenal	Equipo Directivo
Tutores docentes, Departamento de Orientación y equipo directivo	-TEAMS -OneDrive -Mail	Quincenal	Equipo Directivo Dpto. Orientación
Profesorado y familias	-Lista de difusión telefónica - Mail -Tutores-as	-Según necesidad - Previa cita	Equipo Coordinador
Equipo directivo	-TEAMS -OneDrive -Mail	Dos veces por semana	Equipo Directivo
Estudiantes delegados de curso	-Chat telefónico -Grupo TEAMS	-Según necesidad -Mensual	Equipo Directivo Dpto. Orientación
Estudiantes	-Web del centro -RRSS oficiales: Instagram, Facebook, Twitter.	-Según necesidad	Equipo Directivo

## 1.2. Horario semanal del centro.

Aspecto	Modificaciones	Responsables	Traslado información	Mecanismo
Horario de mañana y de tarde: de 9:00-13:00 y de 16:00 a 18:00	Todos los grupos y niveles	-Equipo Coordinador	Comunidad Educativa	-Web -RRSS -Listas de difusión telefónica -Tutores-as -Teams -Mail -Publicación plan digitalización
Envío de tareas	Martes el profesorado envía tareas	-Tutores-as -Profesorado	-Estudiantes -Familias	-Teams -Mail - Listas de difusión telefónica
Recepción de tareas	Lunes el profesorado recibe tareas de la semana anterior	-Tutores-as -Profesorado	-Estudiantes -Familias	-Teams -Mail - Listas de difusión telefónica
Horario de atención a familias y alumnado	Cada profesor tendrá una hora semanal	Equipo Coordinador	-Estudiantes -Familias	-Teams -Mail - Listas de difusión telefónica -Chat telefónico estudiantes delegados de curso
Horario de secretaría	-Presencial previa cita -Vía mail	Equipo Coordinador	-Comunidad Educativa	-Web -RRSS - Listas de difusión telefónica

				- Chat telefónico estudiantes delegados
--	--	--	--	-----------------------------------------------

## 2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

### 2.1. Ajustes de la propuesta curricular.

Medidas	Responsables
Criterios para la selección de los contenidos más relevantes de cada asignatura y criterios de evaluación.	-Profesorado asignatura -Departamentos
Criterios para la selección de materiales de desarrollo curricular de carácter telemático.	Profesorado asignatura -Departamentos
Decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos a aplicar en enseñanza no presencial, basados en el desarrollo de las competencias.	-Según el plan de digitalización
Criterios generales de evaluación de los aprendizajes del alumnado en procesos de enseñanza a distancia.	-Departamentos - Según plan de digitalización
Criterios generales para la atención a las actividades de evaluación y recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores, en supuestos de enseñanza no presencial.	-Profesorado asignatura -Departamentos
Criterios generales de atención a alumnos con necesidades de apoyo educativo.	-Profesorado asignatura -Departamentos -Según plan de digitalización

### 2.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.	-Profesorado asignatura -Departamentos -Profesorado
Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.	asignatura -Departamentos -Según plan de digitalización
Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.	-Profesorado asignatura -Departamentos
Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.	-Profesorado asignatura -Departamentos -Según plan de digitalización
Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial.	-Profesorado asignatura -Departamentos
Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.	-Profesorado asignatura -Departamentos -Según plan de digitalización

### 2.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
----------------	---------------------

- Tutores-as con alumnado mediante plataforma TEAMS, mail y OneDrive. - Tutores-as con familias: teléfono, mail, listas de difusión telefónica. - Equipo Directivo y Departamento de Orientación con tutores-as: TEAMS, mail y OneDrive. -Estudiantes delegados de curso mediante chat telefónico.	-Equipo Coordinador -Plan de digitalización
Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.	-Departamento de orientación
Horario de atención a alumnado y familias, del profesorado y de los tutores-as. Publicado en la web, RRSS, listas de distribución, chat telefónico estudiantes delegados de curso.	-Equipo Coordinador

#### 2.4. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
-Encuesta de detección de necesidades analógica y/o digital (inicio de curso).	-Departamento de Orientación -Tutores-as -Equipo Directivo
-Seguimiento por los componentes del Departamento de Orientación.	
-Inclusión en las programaciones de las asignaturas las medidas de atención a la diversidad en enseñanza no presencial, según orientaciones del plan de digitalización.	
-Establecimiento de calendario y horarios de comunicación con las familias: teléfono, videollamada, chat, etc.	
-Coordinación docente a través de la reuniones quincenales mediante la herramienta TEAMS.	
-Coordinación con otros organismos mediante correo electrónico, videollamadas o teléfono.	

### 3. ELEMENTOS DE CARÁCTER DIGITAL.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.	a. Herramientas digitales.	-Inventario actualizado de medios TIC en las aulas y en el centro	Equipo Directivo
		-Encuesta en FORMS para el profesorado con identificación mediante cuenta Educacyl	Equipo Coordinador Coordinación TIC
		-Encuesta en FORMS para el alumnado profesorado con identificación mediante cuenta Educacyl	Equipo Coordinador Coordinación TIC
	b. Recursos digitales.	-Utilización generalizada de los recursos definidos en el plan de digitalización: Office 365 institucional y aula Moodle Consejería de Educación.	Equipo Coordinador Coordinación TIC
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencias.	-Encuestas online mediante Forms	Equipo Coordinador Coordinación TIC
	b. Formación.	-Sesiones de formación presencial y online en los siguientes recursos: Teams, Outlook, OneDrive, Forms y Moodle.	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencias.	-Encuestas online mediante Forms	Equipo Coordinador Coordinación TIC
	b. Formación.	-Sesiones específicas de trabajo en con las herramientas en cada curso y grupo.	Equipo Coordinador Coordinación TIC

4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias	a. Competencias.	-Encuestas online mediante Forms	Equipo Coordinador Coordinación TIC
	b. Brecha digital.	-Funcionamiento del servicio de préstamo de ordenadores especificado en el plan de digitalización.	Equipo Directivo Coordinación TIC
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.	a. Coordinación docente.	-Grupos de trabajo de equipos docentes en la plataforma Teams. Reuniones según el plan de digitalización. -Grupo Teams de CCP. -Grupo Teams de Claustro. -Grupo Teams de tutores-as.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Tutores-as
	b. Coordinación con el alumnado.	-Grupos de Teams con el alumnado en cada asignatura. Utilización del aula virtual Moodle -Chat telefónico con estudiantes delegados de curso.	Equipo Coordinador Dpto. Orientación Tutores-as
	c. Coordinación con las familias.	-Lista de difusión telefónica de cada grupo aula con el teléfono de contacto de las familias, que aparece en la matrícula del estudiante. -Horario de atención semanal a las familias vía telefónica.	Equipo Directivo Dpto. Orientación Tutores-as

		<ul style="list-style-type: none"><li>-Reuniones mensuales por videollamada con el AMPA.</li><li>-Utilización de la web del centro y las RRSS oficiales del centro para difundir informaciones.</li></ul>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

El seguimiento y la evaluación del plan en sus diferentes elementos se realizará mediante los procesos descritos en la tabla que se describe a continuación:

<b>PROCESO</b>	<b>Tipo de Elemento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Indicadores de Evaluación</b>
Reuniones del Equipo Coordinador (EC)	Organizativo	Equipo Directivo	Número de reuniones cada trimestre
Análisis coordinación docente	Organizativo	Equipo Coordinador	Valoración de cada elemento del apartado 1.1. en base a una escala de 1 a 5.
Análisis de los horarios	Organizativo	Equipo Coordinador	Valoración de cada elemento del apartado 1.2. en base a una escala de 1 a 5.
Valoración de las modificaciones curriculares y de las programaciones didácticas	Pedagógico	CCP	Valoración de cada elemento de los apartados 2.1. y 2.2. en base a una escala de 1 a 5.
Análisis del desarrollo de la acción tutorial	Pedagógico	-Tutores-as -D.O.	Valoración de cada elemento del apartado 2.3. en base a una escala de 1 a 5.
Valoración atención alumnado con necesidades apoyo educativo	Pedagógico	-Tutores-as -D.O.	Valoración de cada elemento del apartado 2.4. en base a una escala de 1 a 5.
Detección de la competencia digital	Digital	Equipo Coordinador	Datos obtenidos mediante formulario digital en los diferentes sectores
Mejora de la competencia digital	Digital	-Equipo Coordinador -Equipo Directivo -Profesorado	Realización de sesiones específicas de formación presencial u online
Digitalización de procesos de coordinación e información en los diferentes sectores	Digital	-Equipo Directivo -Equipo Coordinador	Implementación de nuevas aplicaciones y procesos