

Ministerio de Educacion



El calificador

Instituto de Tecnologías Educativas 2011

#### Contenido

El calificador	3
Acceder al calificador	3
El entorno del calificador	5
Panel Acciones	6
Categorías de calificación	14
Crear y asignar categorías	14
Las escalas de calificación	19
Las escalas	19
Calificar tareas	22
Calificar diferentes tipos de tareas	24
Calificar una Tarea No en línea	25
Calificar una Tarea en línea	26
Calificar Tarea Subida de archivo:	27
Calificar Tarea Subida Avanzada de Archivos	27
La calificación rápida	29

### El calificador

El calificador en Moodle funciona como un libro de calificaciones similar al que utiliza cualquier profesor/a como apoyo para sus clases. Se trata de una tabla en la que cada estudiante ocupa una fila y cada columna está destinada a una tarea o actividad evaluable. La última columna está destinada a registrar la calificación total del curso.

Todos aquellos recursos, cuestionarios y actividades (tareas, foros, wikis,...) que configures como calificables en tu curso, aparecerán integrados en dicho calificador. Como profesor/a editor/a podrás configurar y calificar cada una de estas tareas desde el propio calificador como veremos a continuación.

NOTA:

Las tres unidades básicas que componen el libro de calificaciones en Moodle son:

- 1. Las Categorías de calificación
- 2. Los Elementos de calificación
- 3. Las Calificaciones

#### Acceder al calificador

Puedes acceder al calificador de varias formas:

1. La primera vez que accedes al calificador, una vez creado el curso, tendrás que hacerlo

desde el menú lateral Administración. Haciendo clic sobre **Calificaciones** que aparece dentro de este bloque:



Al hacer clic sobre esta opción entrarás en el calificador general del curso, que en un principio aparecerá vacío si en el curso todavía no has creado ninguna tarea o actividad calificable.

Este será el aspecto que mostrará el calificador nada más crear tu curso:

Seleccione una acci	ón 💌
Nombre / Apellido 🕇	😿 Total del curso 📲
Promodio general	

Observa que aparecen dos columnas, la destinada a los alumnos/as y la destinada a la calificación final del curso.

A medida que vayas creando las tareas, cuestionarios, o elementos calificables del curso éstos se irán integrando de forma automática en el calificador entre ambas columnas.



2. Una vez creadas las tareas podrás acceder al calificador desde cada una de ellas, haciendo clic sobre el enlace Ver tareas enviadas:

Moodle-ITE ► Curso ► Tareas ►	Presentación	Actualizar Tarea
Grupos separados Todos los particip	indes 💌	Ver 397 tareas enviadas
	Realiza las siguientes actividades de carácter obligatorio que la permitirán familiarizante con el auta virtual del curso. Antes de comenzar lee con determinento la Guía de ayuda para la realización de la actividad previa que le ayudará a realizar las siguientes actividades. A) Actualiza tu perfil: Se trata de editar lu tícha de información Personal incluyendo algunos datos personales y todo aquello que nos quieras contar, ¿dónde trabajas?, ¿qué asignatura, etapa, área o nivel imparte?, además deberás incluir una folo tuya para que nos vayamos conociendo. Revisa la configuración de lu coreo y recuerda que si lo tabilitas recibirás comunicaciones y corroos del curso. En la Guía de ayuda para la realización de la tarea previa se explican claramente los diferentes tipos de suscripción a foros. En tu penfil también podis conocer el nombre de tu tutoris y el upoe al que has asido asignado. C) Haz una intervención en el foro de presentaciones "Cafetería" para presentante a tus compañeros y compañeros. C) Envise un mensaje de presentación a tu tutoría utilizando la herramienta de correo interna. Envis un mensaje a tutoría para presentante hus primeras impresiones en relación con el curso y las dificultades incicales que a hea encontrado con la navagación por el Alua virtual. D) Aviso a tutoría desde la propia tares de presentación. A continuación comunica a tu tutoría que y has realizado las tres actividades anteriores configuración de parte informado entes informados mensa en enformado con la mensaje configuración de parte la faite informado entes de tores reales contes de presentación. A continuación comunica a tutoría que y has realizado las tres actividades anteriores configuración del parte informado entes inferences de terres de presentación. A continuación comunica a tutoría que y has realizado las tres actividades anteriores configuración del parte informado entes hares. Informado entes de presentación de parte hares anteriores de tarte informado de las tres de terres de presentación de parte informa	
	durante el curso siempre deberás enviar tus actividades de evaluación utilizando la funcionalidad de las propias tareas y no a través del correo interno. *Si tienes alguna duda sobre la realización de esta tarea consulta la guía de ayuda para la realización de la actividad previa que aparece antes de esta tarea.	

Actividad

Accede al calificador desde cualquiera de las tareas que has incluido en tu curso.

3. Una vez iniciado el curso, también podrás acceder al calificador desde el bloque Actividad reciente, que muestra una relación de las últimas tareas enviadas. Haciendo clic sobre el nombre de la tarea accederás a la misma y desde ella, directamente al calificador, siguiendo el procedimiento indicado en el punto anterior:



# 

Cuando accedas a través de una tarea, entrarás al calificador de dicha tarea, no al calificador general del curso. Para acceder al calificador general del curso deberás hacer clic en el enlace Ver todas las calificaciones del curso, que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

#### El entorno del calificador

E CONTRACTOR DE LINE Instituto de Tecnologías Educativas	
TIC en Educación Infantil. Profundización : Vista: Calificador	Ira_
Moodie-ITE ⊨ TIC_Infanti_Prof ⊨ Calificaciones ⊨ Vista ⊨ Calificador	Activar edición
Seleccione una acción.	
Grupos visibles Todos los participantes 2	
Página: 1 2 3 (Siguiente)	
4 Re to forward in the Router / Justice + 4 Strate Date Date Date Date Date Date Date D	≥ datos . IF — — — — — — — — — — — — — — — — — —

En el entorno del calificador podemos observar los siguientes elementos:

- 1. Desplegable con la relación de acciones disponibles desde el calificador.
- 2. Selector de grupos
- 3. Botón de edición
- 4. Columna con el listado de alumnos/as
- 5. Relación de tareas y actividades evaluables
- 6. La última columna muestra la calificación final de la tarea.

## Recuerda:

Las acciones de calificación te permitirán a definir tus preferencias respecto de como se muestra el informe del calificador: calificación rápida, número de alumnos/as mostrados en el calificador, retroalimentación, etc.

#### **Panel Acciones**

A continuación explicaremos algunas de sus funcionalidades:

1. Desplegable con la relación de acciones disponibles desde el calificador:



#### Vista

 Vista calificador: desde esta opción tendrás una vista general con todos los participantes y sus respectivas calificaciones en cada una de las actividades o tareas.

GOBIERNO DE ESPAÑA DE EDUCACIÓN	ite Instit	tuto de ologías	Educati	ivas											
TIC en	Educación Infar	ntil. Prof	fundiza	ición :	Vista: (	Califica	dor							Ir a	
Moodle-ITE ► TIC_Infantil_Prof ►	Calificaciones ► Vista	I ► Califica	ador												
Seleccione una acción															
Grupos visibles Todos los participant	tes 💌							Cal	ificad	or					
								Página: 1	2 3 (Sig	guiente)					
Nombre / Apellido 🕇	TIC en Educación Infan	i6I	🔊 E1 🖡	🖓 A2 🖡	🄊 E2 🖡	🖓 A3 🕸	🕼 E3 🖡	V 🗛 🖡	<b>€4 ↓</b>	🖓 A5 🕸	<b>€5  </b>	ଛ E Final √	🔊 Certificación 🖡	🔊 Modificación de datos 🖡	〒 Total del curso √
	Apto	100.00	Apto	98.00	Apto	100.00	Apto	100.00							
Contrasta da la citada de la ci	Apto	87,50													
C International Print	Apto		Apto	-	-							-			
Con description	Apto		Apto		Apto		Apto		Apto		Apto	Apto	Certifica		
*	Apto	88.75	Apto	98.00	Apto	96.67	Apto	100.00	Apto	90,00	Apto	Apto	Certifica		
	Apto														
And the American Street	Apto	98,75	Apto	96,00	Apto	100.00	Apto	95.00	No apto						
	Apto		Apto												



Activa la acción Vista calificador para ver una vista general del calificador.

• Vista usuario: desde esta opción podrás ver el calificador de un único usuario. Para seleccionar el usuario concreto deberás desplegar la flecha que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

oodle-ITE ► TIC_Infantil_Prof ► Calificaciones ► Vis	ta ⊫ Usuario						II do	
eleccione una acción								
		Usua	ario					
upos visibles Todos los participantes							Seleccionar todos o un usuario Elegir	
	Elemento de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Rango	Retroalimentación		
	TIC en Educación Infantil. Profun	dización						
	Presentación	5	No apto-Apto	-	-			
	A1	•	0,00-100,00		•			
	S E1	10	No apto-Apto	-	8			
	P A2		0,00-100,00	-	-			
	80 E2	-	No apto-Apto	-	-			
	M A3	•	0,00-100,00	•	•			
	\$ E3	-	No apto-Apto	-	-			
	M 44	-	0.00-100.00	-	-			
	30 E4		No apto-Apto	•	•			
	MA8		0,00-100,00	*	•			
	SD E5	•	No apto-Apto	-	*			
	So E Final	-	No apto-Apto	-	-			
	SD Centricación	•:	No certifica-Certifica	*	*			
	Modificación de datos administra	ENOS -	2	*.				



Activa la acción Vista Usuario para ver el calificador de un usuario concreto.

- Informe de resultados. El informe de los resultados permite al profesorado hacer el seguimiento del progreso de los estudiantes.
- El informe general muestra las calificaciones globales de todos los cursos dónde está matriculado un estudiante.

#### **Categorías y elementos**

• Vista simple: desde esta opción podrás ver todos los elementos que componen el calificador y además tendrás la posibilidad de configurarlos utilizando las funcionalidades que aparecen en zona derecha de la pantalla.

IC en Educación Infantil. Profundización : Catego	rias y elementos: Vista simple						Ir a	
Moodle-ITE  TIC_Infantil_Prof  Calificaciones  Categorias y eleme	entos 🕨 Vista simple							
Seleccione una acción								
	Editar	Categorías: Vista	simp	le				
	Nombre	Agregación 🛞	Weight	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar		
	TIC en Educación Infantil. Profundización	Media ponderada de calificaciones 💌		-	4 <b>*</b> 3	Todos Ninguno		
	Presentación	•/	0.0000	Apto (2)	48=0			
	P A1	*	0.0000	100,00	48 * 8	100		
	8) E1	8	0.0000	Apto (2)	43×0	10		
	P. A2	8),	0.0000	100,00	14 S = 0			
	E2		0.0000	Apto (2)	48×8	10		
	P1 A3	8	0.0000	100,00	48*8	ED		
	🔊 E3	2	0.0000	Apto (2)	48.0 8	10		
	P A4	25	0.0000	100,00	4 2 × A	100		
	80 E4	s	0.0000	Apto (2)	4 2 × 2			
	P. A5	5).	0.0000	100,00	1 2 × 3	100		
	8 E5	*	0.0000	Apto (2)	4 8 * à	100		
	E Final	8	0.0000	Apto (2)	4 8 m à	E		
	S Certificación	-	0.0000	Certifica (2)	68.0 8	ED		
	S Modificación de datos administrativos		0.0000	100,00	**~*			
	F Total del curso	÷		100,00	H • A			

Desde esta vista puedes configurar las tareas: el peso, acceder a su edición, modificar el lugar que ocupan en el calificador, podrás ocultarlas y bloquearlas utilizando los iconos asignados en la columna acciones:

🛋 🖡 🕷 🔒

# NOTA Este icono te permite mostrar u ocultar calificaciones al alumno/a en el calificador. La tarea sigue estando visible en el curso pero no se muestra visible para el alumno/a en el calificador. También te permite lo contrario, tener una tarea oculta en la página principal del curso, pero visible en el calificador. Esto puede ser útil para tareas que han finalizado, se ocultan en el flujo del curso pero sus calificaciones permanecen visibles en el calificador.



Utiliza los iconos del calificador asociados a cada tarea: organiza, edita, oculta o bloquea alguna tarea y observa cómo estas acciones afectan al calificador.

• Vista completa: esta opción te ofrece una vista completa del calificador:

> DC_MaduL_Prof > Calificaciones > Categorias y elementos > Vista completa         sa accón.         Nombre       Agregación ()         Meight ()       Calif.máx.       Calif.máx.         Calif.cación Mineti. Publicación       Meight ()       Calif.máx.       Calif.máx.         m Edicación Mineti. Publicación       Meight ()       Calif.máx.       Calif.máx.       Calif.máx.         m Edicación Minetil. Publicación       Meight ()       Calif.máx.       Calif.máx	Selecc Tod Ning
Agregación (Metal: Protuntización       Mathemar (Metal: Protuntización <t< th=""><th>Selecc</th></t<>	Selecc
Editar Categorias: Vista completa         Nombre       Agregación (massile)       Melgin (massile)       Agregation (massile)       Agregation (massile)       Melgin (massi	Selecc Tod Ning
Nombre         Agregation         Weight         Calls         Agregation         Agregation         Mantemer	Selecc Tod Ning
Im Educación Infantil. Profundazación         Image: Contraction Infantilitit. Profundazación         Image: Contr	Tod Ning
sentación         80000         Apto (2)         -         -         10000         Apte a)           -         80000         100.00         -         -         -         10000         6,0000         4,4 * a)	
- [0.000 100,00 1.000 0.0000 🛋 📽 👁 🛆	_
- 0.0000 Apto (2) 1.0000 K - 4.2 * à	
- 0.0000 100.00 1.0000 K	
- 0.0000 Apto (2) I.0000 0.0000 🛋 📽 🛦	
- 10,000 I.0000 6,000 <b>s</b> a a	
- 0.0000 Apto (2) 1.0000 0.0000 ≰ 🕯 🔺	
- 20000 100.00 I 10000 A a a a	
- 0.0000 Apto (2) 1.0000 K 2 - A	
- 0.0000 100.00 <u>10000</u> 0.0000 K - •	
- 0.0000 Apto (2) 1.0000 Matter à	
inal - 80000 Açto (2) 10000 60000 K & 2 = a	
tificación - 8.0000 Centifica (2) 1.0000 K at a a	1
dificación de datos administrativos - 100.000 100.00 10000 00000 🗶	
dificación de datos administrativos	



Activa la acción Vista simple o completa del calificador y observa los cambios que se producen en el mismo.

#### Escalas

• Vistas. La opción escalas te muestra una pantalla con la relación de todas las escalas de evaluación disponibles en el curso:

lucación Infantil. Profundización : Escalas: Escalas del curso		Ira	
► TIC_Infantil_Prof ► Calificaciones ► Escalas ► Escalas del curso			
na acción			
	Escalas del curso		
	Escalas personalizadas		
Escala		Usado	Editar
Certificación Certifica, No certifica		No	≪ ×
	Escalas estándar		
Escala		Usado	Editar
Vias de conocimiento separadas y conectadas Nuy individualista, Término medio, Muy comunicativo		Si	
Actividades obligatorias Superado, No superado		Si	
Escalas Papi Anto, No Anto, Anto condicionado		Si	
Escalas ITE		Si	
Certificación No certifica Certifica		Si	
Escala ITE 2011		Si	
Certificación Certifica, No certifica		SI	
Superada No superada		S	

Desde este apartado, como administrador podrás también crear nuevas escalas de valoración haciendo clic en el botón Agregar una nueva escala.

# NOTA

En otro apartado de este módulo te explicaremos cómo crear escalas personalizadas para tu curso.

#### Letras

Desde este apartado puedes ver las opciones de calificación con letras y acceder a la edición de las mismas:

• Vistas

#### Letras de calificación

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	В
82,99 %	80,00 %	В-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

• Editar

Desde aquí puedes cambiar las letras o símbolos usados para representar un rango de calificación y el límite del porcentaje por encima del cual se asignará una letra a las calificaciones (también podrás utilizar otro tipo de escalas, por ejemplo Insuficiente, Suficiente, Bien, Notable y Sobresaliente, en lugar de letras.)

Finalmente deberás hacer clic en el "Guardar cambios" que puedes ver en la parte inferior de la pantalla.



#### Importar

Esta opción te permite importar calificaciones desde un archivo externo en dos formatos:

Archivo CSV

Importar archivo	
Archivo (Tamaño máximo: 250Mb)*	Examinar.
Codificación	UTF-8
Separador	© Tabulador
Escalas de texto	Si 💌
Previsualizar filas	
	Subir calificaciones
	En este formulario hay campos obligatorios

Archivo XML

Seleccione una acción	Importar XML	
Importar	ivo	
	Importar retroalimentación Archivo (Tamaño máximo: 250Mb) Examinar- URL de archivo remoto	
	Subir calificaciones	

#### Exportar

Exportar te permite extraer los datos del calificador a un archivo externo en diversos formatos:

- Exportar a hoja de cálculo de OpenOffice:
- Exportar a archivo de texto plano
- Exportar a archivo Excel
- Exportar a archivo XML

Seleccione una acción		
		Exportar a Hoia de cálculo OpenOffice
		Exportar a rioja de calculo openomice
Grupos visibles Todos los	participantes	
	Opciones	
	·	
	incluir retroalimentacion en la exportacion	
	Previsualizar filas	
	Forma de mostrar exportacion de calificaciones	Real V
	Puntos decimales en la exportación de calificaciones	
	Elementos de calificación a incluir	
	Presentación	
	A1	
	E1	
	A2	
	E2	
	A3	
	E3	
	A4	
	E4	
	A5	
	F5	
	E Final	
	Cortificación	
	Modificación de datos administrativos	
	Total dal cureo	
	i otar dei cuiso	Colossioner tedeo/signups
		Enviar

Los pasos para exportar las calificaciones de un curso son los siguientes:

- Selecciona el formato de exportación.
- Completa las opciones requeridas.
- Determina si deseas exportar las calificaciones de todos los participantes o de un grupo en concreto.
- Selecciona los elementos de calificación que deseas incluir. Observa que los números de ID de todas las actividades son necesarios para la exportación del

archivo en XML. Un número de ID puede ser encontrado en los ajustes comunes del módulo para cada actividad.

- Haz clic en el botón Envío.
- Comprueba en la vista previa todos los datos y a continuación haz clic en el botón Descargar

Actividad

Exporta tu calificador a cualquier de los formatos disponibles siguiendo los pasos descritos anteriormente.

#### Otras acciones:

 Selector de grupos. Este selector te muestra todos los grupos disponibles en el curso, en el caso de que la configuración global del curso sea la de Grupos visibles. Como profesor/a deberás seleccionar tu grupo antes de proceder a efectuar tu calificación, pero podrás visualizar las calificaciones del resto de los grupos.

Grupos visibles	Todos los participantes
	Todos los participantes
	Grupo A.
	Grupo B.
	Grupo C.
	Grupo D.
	Grupo E.
	Grupo F.
	Grupo G.

2. Desde la vista de administrador puedes ver el botón Activar Edición que permite acceder a la configuración del calificador

Activar edición
 2
 45

La vista del calificador desde el modo de edición será la siguiente:

E COMPANDA MENEROSAN IL Instituto de Tecnologias Educativas														
TIC en Educación Infantil. Profundización : Vista: Calificador 🔹 🔹 💌														
Moode:ITE > TIC_Infanti_Prof > Calificaciones > Vista > Calificador														
Seleccione una acción														
	Calificador													
Grupos visibles Todos los participa	Grupos visibles Todos los partopantes 💌 Página: 1 2 3 (Siguiente)													
	TIC en Educación Infanti		() - P		() - B	Durk	() - B		() P	Durb	() -	d an alt	dia an a b	<b>A</b>
Nombre / Apellido T Controles	Presentación 4	M VIA	4 4	V ~24	<u> </u>	V	<u> </u>	V	4 4	V 1004	<u> </u>	A EPHAN	Centroscion 4	Modificación
	Apto	100,00	Apto	98,00	Apto 💌	100,00	Apto	100,00	No hay calificación 💌		No hay calificación 💌	No hay calificación 💌	No hay calificación 💌	
	Apto	87,50	No hay calificación 💌	4	No hay calificación 💌	4	No hay calificación 💌		No hay calificación 💌		No hay calificación 💌	No hay calificación 💌	No hay calificación 💌	
	Apto		Apto	4	No hay calificación 💌	-	No hay calificación 💌		No hay calificación 💌		No hay calificación 💌	No hay calificación 💌	No hay calificación 💌	
	Apto		Apto	4	Apto 💌	*	Apto		Apto 💌		Apto	Apto	Cenifica 💌	
*	Apto 💌	86,75	Apto	98,00	Apto 💌	96,67	Apto 💌	100,00	Apto	90,00	Apto	Apto	Cerifica 💌	

Desde esta pantalla el profesor/a con permisos de edición puede modificar y configurar cada una de las entradas del calificador.

- 1. Columna con el listado de alumnos/as. En esta columna aparece la relación de todos los estudiantes matriculados en el curso.
- 2. Relación de tareas y actividades evaluables. Todas las tareas y actividades calificables aparecerán a continuación en distintas columnas.
- 3. La última columna muestra la calificación final del curso.



Accede al modo de edición de tu calificador y observa su entorno para familiarizarte con él.

#### Categorías de calificación

Las calificaciones se pueden organizar dentro de categorías de calificación. Esta es una funcionalidad muy útil, ya que nos permitirá organizar las diversas tareas o actividades evaluables de un curso dentro de un criterio de clasificación por categorías. Por ejemplo, las diversas tareas, cuestionarios y actividades calificables que componen o integran una evaluación. Es posible crear categorías que a su vez contengan otras categorías pero los elementos de calificación únicamente pueden pertenecer a una sola categoría. Todas las categorías y elementos de calificación incluidos en un curso pertenecen a una misma categoría única y permanente: la categoría de curso.

#### Crear y asignar categorías

A continuación vamos a ver cómo crear y asignar categorías en un curso.

Para crear una categoría de calificación:

1. Entra al calificador y activa la opción Activar Edición

Activar edición

2. A continuación despliega el menú de acciones y selecciona Editar > Categorías y elementos desde el menú desplegable del libro de calificaciones.

Seleccione una acción
Seleccione una acción
Vista
Calificador
Informe de resultados
Informe general
Categorias y elementos
Vista simple
Vista
Resultados
Resultados usados en el curso
Editar resultados
Letras
Vista
Editar
Importar
Archivo CSV
Archivo XML
Exportar
Hoja de cálculo OpenOffice
Archivo en texto plano
Hoja de cálculo Excel
Archivo XML
Configuración
Curso
Mis preferencias
Calificador

3. Configura el curso para que las calificaciones finales sean resultado de hacer la media entre todas notas de cada evaluación y a continuación haz clic en el botón "Añadir categoría" que puedes ver en la parte inferior de la página.

## Editar Categorías: Vista simple

Nombre	Agregación 🍞	Weight ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar			
Curso	Media de calificaciones	•	-	zí 🕸 🔒	Todos Ninguno			
$ar{x}$ Total del curso	-		100,00	🖩 🛎 🔒				
Guardar cambios								
Añadir categoría Agregar elemento de calificación Agregar elemento de resultado								

4. Pon un nombre a la categoría de calificación y establece los ajustes apropiados a la categoría que has creado. Para ello debes hacer clic en el botón "Mostrar características avanzadas". Cuando termines haz clic en el botón "Guardar los cambios". Observa la imagen siguiente:

	Categoria nueva	
Categoría de calificación actual:		*
Nombre de la categoría*	Primara evaluación	*_ Ocultar Ava
Agregación @	Media ponderada de calificaciones	
Agregar sólo calificaciones no vacías*		
Incluir resultados en agregación* ()		
Agregar subcategorías incluventes* ()		
Mantener la más alta* 🗿	Ninguno 🔻	
Descartar la más baja* 🧿	Ninguno 🔽	
Elemento de calificación		
	<b>*</b>	* Ocultar Ava
Nombre del elemento	Primera evaluación	
Info elemento* 📀		
Número ID* 👔		
Tipo de calificación 📀	Valor 💌	
Escala 👔	No usar escala	
Calif. máxima 👔	10	
Calif. mínima 👩	0	
Calificación para aprobar* 👔	0	
Modo de mostrar calificación* 👔	Valor por defecto (Real)	
Puntos decimales globales* 👩	Valor por defecto (2)	
Ocultar 👔		
Ocultar hasta* 👔	7 • abril • 2011 • 09 • 50 • • Deshabilitar	
Bloquear 🕐		
Bloquear desde* 👔	7 • abril • 2011 • 09 • 50 • 🕫 Deshabilitar	

En el ejemplo que veremos a continuación vamos a crear tres categorías para nuestro curso: Primera evaluación, Segunda evaluación y Tercera evaluación. Seleccionaremos como estrategia de puntuación para cada una de ellas la de Media Ponderada de Calificaciones y no incluiremos las calificaciones vacías. Es decir, un elemento no calificado se contabilizará como 0. Como calificación máxima pondremos 10 y como mínima 0.

Una vez creadas las categorías, deberán crearse cada una de las tareas calificables del curso y asignar cada tarea a la evaluación o categoría correspondiente.

Para mover cada tarea a la categoría que le corresponde utilizaremos el icono flechas  $\clubsuit$ . Una vez situada cada tarea en su categoría se asignan los "pesos" o porcentajes de puntuación para cada tarea (columna Weight).

## NOTA:

Seleccione un

Observa que en nuestro ejemplo hemos establecido que la nota final de cada evaluación se calculará con la media ponderada pero para la calificación final del curso se aplicará la media aritmética de las tres evaluaciones.

Una vez creadas y asignadas cada tarea a su categoría, el calificador se mostrará de la siguiente forma:

Nombre	Agregación 🝞	Weight ?	Calif. máx.	Acciones	Selecciona
Curso	Media de calificaciones		-	£ * 🔒	Todos Ninguno
Primera evaluación	Media ponderada de calificaciones 💌		-	≪ X II ∞ 🔒	Todos Ninguno
🔊 Lectura	-	10,0000	5,00	🛋 🕸 📽 🕼	
🔊 Trabajo	-	30,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
🖸 Test	-	10,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
🛞 Examen primera evaluación	-	50,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
$ar{x}$ Primera evaluación	-		10,00	🖩 🛎 🔒	
C Segunda evaluación	Media ponderada de calificaciones		-	🛋 🗙 🖡 🛎 🔒	Todos Ninguno
🔊 Trabajo	-	30,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
🔊 Investiga	-	20,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
🐞 Examen segunda evaluación	-	50,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
$ar{\chi}$ Segunda evaluación	-		10,00	🗐 🛎 🔒	
Tercera Evaluación	Media ponderada de calificaciones		-	🛋 🗙 🖡 🛎 🔒	Todos Ninguno
💫 Actividades 20 a 25	-	30,0000	10,00	£ \$ <b>\$</b> }	
🔊 Reflexiona	-	20,0000	10,00	🛋 🕸 🛎 🔒	
💫 Examen tercera evaluación	-	50,0000	10,00	a 1 🕸 🔒	
$ar{m{\chi}}$ Tercera evaluación	-		10,00	🖩 🕸 🔒	
Fotal del curso	-		10,00	<b>■ </b>	

#### Editar Categorías: Vista simple

Cuando termines no olvides Guardar los cambios.



Crea tres categorías para tu curso que se llamen Primera, segunda y tercera evaluación. A continuación asigna a cada evaluación las tareas correspondientes utilizando el botón Mover del calificador.



Recuerda que puedes editar, mover, ocultar o bloquear las tareas o las categorías del calificador utilizando los iconos

#### 🛋 🖡 🛎 🔒

Las acciones mover, ocultar y bloquear de esta vista solo afectan al calificador no a la tarea en el contexto del curso.

Moodle calculará de forma automática cada una de las puntuaciones obtenidas y así lo reflejará en el calificador del alumno/a:

Elemento de calificación	Elemento de calificación Calificación Rango Porcentaje Rango Retroalimentación								
🗀 Curso									
Primera evaluación									
🔊 Lectura	4,00	0,00-5,00	80,00 %	2/2	Muy bien, aunque debes esforzarte un poco más				
🔊 Trabajo	7,00	0,00–10,00	70,00 %	2/2	Debes esforzarte un poco más				
Test	10,00	0,00-10,00	100,00 %	1/2					
Examen primera evaluación	10,00	0,00–10,00	100,00 %	1/2	Muy bien. Sigue así.				
$\overline{\chi}$ Primera evaluación	8,90	0,00–10,00	89,00 %	1/2					
Segunda evaluación									
s Trabajo	9,00	0,00–10,00	90,00 %	1/2	Muy bien pero te ha faltado citar las fuentes.				
🔊 Investiga	10,00	0,00–10,00	100,00 %	1/2	Muy bien. Una acertada investigación				
Examen segunda evaluación	5,00	0,00–10,00	50,00 %	2/2	Has confundido los conceptos. Lee de nuevo los contenidos				
$\overline{\chi}$ Segunda evaluación	7,20	0,00–10,00	72,00 %	1/2					
Tercera Evaluación									
Actividades 20 a 25	6,00	0,00-10,00	60,00 %	1/2	Te dejo las correcciones para que veas dónde te has equivocado				
🔊 Reflexiona	7,00	0,00–10,00	70,00 %	1/2	Bien. Intenta reflexionar más ampliamente sobre el punto 3.				
Examen tercera evaluación	8,00	0,00–10,00	80,00 %	1/2	Bien. Repasa el tema 11				
$\bar{\chi}$ Tercera evaluación	7,20	0,00–10,00	72,00 %	1/2					
Total del curso	7,77	0,00–10,00	77,67 %	1/2					

Usuario

# NOTA:

Observa el ejemplo en el que hemos asignado a la primera evaluación cuatro trabajos o tareas calificables:

- \* Una lectura que valdrá un 10 % de la nota final de la evaluación, con una nota máxima de 5.
- \* Un trabajo que valdrá un 30 % de la nota final de la evaluación, con una nota máxima de 10.
- \* Un test con un peso del 10% de la nota final de la evaluación y una nota máxima de 10.
- \* Y un examen con un peso del 50 % de la nota final de evaluación y una nota máxima de 10.



Edita y asigna a cada tarea la puntuación que consideres más idónea teniendo en cuenta que para cada evaluación debes configurar como estrategia de calificación la media ponderada y como calificación final para el curso el resultado de hacer la media aritmética entre las tres evaluaciones.



Una vez creadas las categorías es posible volver a editarlas si necesitamos establecer ajustes o cambios. Para editar una categoría de calificación sigue estos pasos:

1. Selecciona Editar > Categorías y elementos del menú desplegable del libro de calificaciones.

2. Haz clic en el icono de edición <sup>4</sup>

3. Tras editar la categoría de calificación y hacer los cambios o ajustes, haz clic en el botón "Guardar cambios".

#### Las escalas de calificación

Los elementos de calificación se representan como columnas en el Informe calificador. Pueden referirse a actividades del curso (p. ej. un cuestionario, una tarea, etc.), resultados o incluso calificaciones manuales.

#### Las escalas

Los profesores/as con permisos de edición pueden crear sus propios Niveles o Escalas de calificación. Estas escalas pueden ser utilizadas para calificar los Foros, Glosarios y Tareas.

Para crear una escala de calificación hay que seguir estos pasos:

\*Haciendo clic en el enlace "Escalas" de bloque de Administración de cualquier curso. O bien desplegando el menú acciones y seleccionando la opción Escalas:



Se mostrará la página Vistas de escala en la que aparecerán todas las escalas disponibles en el curso. A continuación haz clic en el botón Agregar nueva Escala

Agregar una nueva escala

El nombre de la escala debe ser claro y concreto ya que este nombre aparecerá en las listas de selección de escalas y en los botones de ayuda.

Las escalas deben incluir los diferentes ítems de evaluación ordenados jerárquicamente de negativo a positivo, separados por comas. Por ejemplo: Insuficiente, Bien, Muy bien y jExcelente!



Puedes determinar si se trata de una escala personalizada o estándar marcando el campo correspondiente. Si optas por crear una escala estándar, la escala estará disponible para todos los cursos del sitio.

Es importante incluir una breve descripción para cada escala que de pautas para su utilización. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para profesores/as y estudiantes.

#### Agregar una escala

Nombre* Escala 2011	
Escala estándar 🇿 🔲	
Escala* () Insuficiente, Bien, Muy bien, ¡Excelente!	
•	
Descripcion	
Trebuchet       Image: Second s	

Para terminar no olvides guardar los cambios.

La pantalla Vistas de escala mostrará la nueva escala creada:

Guardar cambios Cancelar

Seleccione una acción		
Escalas del curso		
Escalas personalizadas		
Escala	Usado	Editar
Escala 2011 Insuficiente, Bien, Muy bien, (Excelentel	No	≼ ×
Actividad Crea una escala personalizada para tu curso siguiendo los pasos des	scritos anteriorme	nte.





Convierte la escala que has creado anteriormente en una escala estándar que esté disponible para todos los cursos.

#### **Calificar tareas**

Para proceder a la calificación de las tareas enviadas recuerda que deberás acceder al calificador de cada una de ellas. Para hacerlo hay varias opciones:

- Desde el enlace Tareas que aparece en el bloque Actividades:



- Desde el calificador, haciendo clic sobre el nombre de la tarea que aparece en la columna correspondiente:

Selecc	ione una acción 💌						
Grupos	s visibles Todos los partic	cipantes	×		>		
	· · · · · · ·	Utilización didáctica de	•		1 1		1
Nombre	e / Apellido T	Presentacion N	V Opina V	Y AT N	ETN	V AZ NI	EZ 4I
2	Alumno1	Apto	-	10,00	Apto	9,80	
2	Alumno2	Apto	10,00	10,00	Apto	10,00	Apto
2	Alumno3	Apto	10,00		Apto	8,80	Apto
	Alumno4	Anto	10.00	9.90	Anto	10.00	Anto

- Desde el propio flujo del curso, haciendo clic directamente sobre la tarea:



- Desde el bloque Actividad Reciente:



Actividad Explora las distintas formas de acceder al calificador de tu curso.

Una vez que como profesor/a accedas al calificador asociado a cada tarea podrás descargar el trabajo enviado por el alumno/a (si se trata de una tarea del tipo subida de archivos), o leer su respuesta (si se trata de una tarea en línea). A continuación podrás realizar la calificación utilizando la \*escala de calificación asociada al curso. Al realizar la calificación podrás añadir un comentario a la tarea y/o dejar un archivo de ayuda para el alumno/a, como veremos a continuación.



#### Calificar diferentes tipos de tareas

Aunque el procedimiento de calificación es similar para todos los tipos de tareas existen algunas pequeñas peculiaridades que las diferencian, como veremos a continuación.

NOTA:		
Antes de empezar a califica grupo (para la configuració flecha y seleccionar el grupo	ar, deberás asegurarte de que accede ón del curso con Grupos visibles). Pa o del que eres profesor/a:	es al calificador asignado a tu ara ello deberás desplegar la
GOBIERNO DE ESPAÑA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN Ite Alla Instituto Tecnolo	o de ogías Educativas
TIC en Educació	on Infantil. Profundización	
Moodle-ITE ► TIC_Inf	fantil_Prof ► Tareas ► E2 ► Envíos	
Grupos separados T G G G	odos los participantes odos los participantes orupo A orupo B	\$
Nombre / A	irupo C irupo D irupo E irupo F irupo G	Comentario 🖂

Para calificar las tareas, debes acceder al calificador de cualquiera de las formas descritas anteriormente.

Cuando accedes desde el enlace Tareas, la herramienta muestra la relación de tareas incluidas en el curso, el tipo de tarea y el número de tareas enviadas hasta el momento para su calificación. Haciendo clic sobre el enlace a las tareas enviadas podrás acceder a la calificación de las mismas.

Una vez accedemos al calificador éste se mostrará con ligeras diferencias en función del tipo de actividad o tarea a calificar, aunque el entorno en todas ellas es similar.

COMENNO CE ETIMAN METRICO DE EDUCACIÓN ILEO Instituto de Tecnologías	Educativas				
TIC en Educación Infantil. Profundización			🖬 🔳 Ira_		• •
Moodle-ITE ► TIC_Infantil_Prof ► Tareas ► Presentación ► Envior	5				Actualizar Tarea
Grupos separados Todos los participantes		Nombre : Todos A B C D E F C	SHIJKLMNŇOPQRSTUVWXYZ	Ver todas las ca	lificaciones del curso
1	2 3	Apellido : Todos A B C D E F C Página: 1 2 3 (Siguiente)	BHIJKLMNNOPORSTUVWXYZ	6 7	7
Nombre / Apellido ↓ -	Calificación 🗉 Comentario 🗆	Última modificación (Estudiante) 🗉	Última modificación (Profesor) 🖃	Estado 🖂	Calificación final 🖂

En el entorno del calificador de tareas podemos observar los siguientes apartados:

- 1. Columna con el listado de alumnos/as
- 2. Calificación de los alumnos/as que ya han sido evaluados
- 3. Comentario del profesor/a
- Respuesta del alumno/a a la tarea: texto de respuesta para la tarea en línea y archivo o archivos resultantes en la tarea de subida de archivo o subida avanzada de archivos, respectivamente.
- 5. En la quinta columna aparece la fecha de la última modificación hecha por el profesor/a en la calificación de la tarea.
- 6. En la sexta columna aparece el estado de la tarea con el texto: Actualizar para las tareas ya calificadas y Calificación para las tareas que todavía no han sido evaluadas por el profesor/a.
- 7. La última columna muestra la calificación final de la tarea.



Accede al calificador de cada una de las tareas y observa las diferencias existentes entre cada una de ellas.

#### Calificar una Tarea No en línea

La **Tarea no en línea** plantea una actividad al alumno/a que implica una acción dentro o fuera de la plataforma pero que no supone la subida de ningún archivo desde la propia tarea. Este tipo de tarea puede proponer la subida de un archivo a una base de datos, la participación en un foro (aunque existe la posibilidad de utilizar foros calificables), la participación en un Chat, etc. dentro de la propia plataforma Moodle, o bien proponer un tipo de actividad fuera de la plataforma, por ejemplo crear una cuenta de correo, un blog, la lectura de un libro, etc. Independientemente del tipo de actividad solicitada, la tarea será calificable por el profesor/a y el alumno/a podrá ver su calificación en el registro correspondiente de calificaciones.

Para proceder a la calificación de esta tarea accede al calificador y haz clic en la palabra Calificación para acceder a la pantalla de Retroalimentación, desde la cual podrás calificar la tarea y dejar un comentario al alumno/a.

jueves, 3 de marzo de 2011, 15:56	Actualizar
miércoles, 23 de febrero de 2011, 10:03	Actualizar
miércoles, 2 de marzo de 2011, 18:20	Actualizar
martes, 22 de febrero de 2011, 22:40	Calificación

Actividad

Accede al calificador de la tarea No en línea y califica la misma. Deja un comentario al alumno/a.

#### Calificar una Tarea en línea

La **Tarea en línea** permite al alumno/a dar su respuesta a la actividad planteada desde la propia tarea utilizando el editor de texto de la misma.

n Educa lle-ITE ► TIO	Clon Infantil, F C_Infantil_Prof ► Ta	reas			tra	
	Tema	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada	Calificación
		Presentación	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 164 tareas enviadas -	
	2	E1	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23.55	Ver 144 tareas enviadas	/
	3	E2	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 122 tareas enviadas	
	4	E3	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 94 tareas enviadas -	
	6	E4	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 82 tareas emiadas -	
	6	E5	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 46 tareas emiadas -	
	7	E Final	Subir un solo archivo	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 27 tareas enviadas -	
		Certificación	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 20 tareas emiadas -	
	11	Modificación de datos administrativos	Texto en línea	lunes, 25 de abril de 2011, 23:55	Ver 5 tareas enviadas -	

Al hacer clic sobre dicho enlace se accede al calificador y se muestra de la siguiente forma:

CORRENO DE DUCACIÓN ITO Instituto de Tecnologías Educativa	IS					
TIC en Educación Infantil. Profundización				🖬 🖪 Ira.		
Moodle-ITE ► TIC_Infantil_Prof ► Tareas ► Presentación ► Envios						Actualizar Tarea
Grupos separados Todos los participantes			Nombre : Todos A B C D E F G Apellido : Todos A B C D E F G	HIJKLMNŇOPQRSTUVWXYZ HIJKLMNŇOPQRSTUVWXYZ	Ver toda	s las calificaciones del curso
Nombre / Apellido + C	ación 🗉 👘	Comentario -	Página: 1 2 3 (Siguiente)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
C Water State Comme	Apto Ho	ola	Hota lunes, 28 de febrero de 2011, 17:37	lunes, 28 de febrero de 2011, 21:09	Actualizar	Apto
🕘 Migrae Acada Dae	Apto Un	na vez	Hota mi jueves, 3 de marzo de 2011, 09:37	jueves, 3 de marzo de 2011, 15:56	Actualizar	Apto
Dans Agente Hore	Apto Ho	ola de	Hola de martes, 22 de febrero de 2011, 18:50	miércoles, 23 de febrero de 2011, 10.03	Actualizar	Apto
Yana Manuk Tan	Apto Pe	erfecto y	Hota, soy miércoles, 2 de marzo de 2011, 16:34	miércoles, 2 de marzo de 2011, 18:20	Actualizar	Apto
😵 President de la caracter			Ay1 mércoles, 23 de febrero de 2011, 12:56	martes, 22 de febrero de 2011, 22:40	Calificación	

Observa que el comentario del alumno aparece en la columna correspondiente. Para poder visualizarlo completo haz clic en la palabra Calificación y accederás a la pantalla de retroalimentación desde la cual podrás leer el mensaje completo y calificar la actividad.

0	Trebuchet       I (8 pt)       I is pt         Trebuchet       I (8 pt)       Is pt         Image: Interpret to the second seco	Calificación Apto
	Ruta: <b>₹ umas:</b> <b>Guardar cambios</b> Cancelar Guardar y mostrar siguiente Siguiente	
	147 June Austrik Cantonia 1898 - Biller Barre, B. 2011, 17 (1) (B. dia, 1) Inne, attai	(28 palabras)
2	Hola Fatima ya he realizado la tarea previa. He actualizado mi perfil, me he te he enviado un correo interno. Un saludo. Gracias	presentado en el foro y



Accede al calificador de la Tarea en línea y califica la tarea dejando un comentario al alumno/a sobre su actividad.

#### Calificar Tarea Subida de archivo:

La tarea **Subida de archivo** permite al alumno/a subir un único archivo. Si la tarea permite el reenvío, el alumno/a podrá reintentar la subida y el último archivo enviado sustituirá al anterior.

El aspecto del calificador para una tarea del tipo subida de archivo será el siguiente:

	le as Educativas					
TIC en Educación Infantil. Profundización				🖬 🔳 Ira		
Moodle-ITE ► TIC_Infantil_Prof ► Tareas ► E1 ► Envios						Actualizar Tarea
Grupos separados Todos los participantes			Nombre : Todos A B C D E F G H J K L Apellido : Todos A B C D E F G H I J K L Pácina : 1, 2,3 (Siquiende)	MNÑOPQRSTUVWXYZ MNÑOPQRSTUVWXYZ	Ver todas la	s calificaciones del curso.
Nombre / Apellido +	Calificación 🗉 🛛 🖸	Comentario 🗉	Última modificación (Estudiante) 🗆	Última modificación (Profesor)	Estado 🗉	Calificación final 🗉
🕘 Mittan Acada Cantona	Apto		mariajose rar domingo, 6 de marzo de 2011, 12:02	domingo, 6 de marzo de 2011, 20:54	Actualizar	Apto
🕑 Migrae Rock (The					Calificación	-
Taxa Agenta Taxa	Apto bier	n realizado	Bilibro_curso_edilm_1.html sábado, 26 de febrero de 2011, 22:41	domingo, 27 de febrero de 2011, 18:50	Actualizar	Apto
Vision Warneds Teac	Apto Hol	la	proyecto rar miércoles, 2 de marzo de 2011, 19:28	jueves, 3 de marzo de 2011, 22:38	Actualizar	Apto
Trended House Conste	Apto Per	rfectojj	circo zip domingo, 27 de febrero de 2011, 17:54	lunes, 28 de febrero de 2011, 10:09	Actualizar	Apto
🕑 Heatle: Heatle (Sarrada					Calificación	

Observa que en este calificador la cuarta columna "almacena" los archivos enviados por los alumnos/as. Haciendo clic sobre ellos podrás descargarlos para poder evaluarlos.

La calificación de la tarea se hace siguiendo el mismo procedimiento que en la tarea anterior.



Accede al calificador de la tarea Subida de archivos, descarga el archivo en tu equipo y procede a calificar la tarea. Deja un comentario sobre la misma.

#### Calificar Tarea Subida Avanzada de Archivos

La tarea **Subida avanzada de archivos,** por el contrario, permite al alumno/a subir de forma sucesiva, varios archivos a la plataforma.

0	Terrar Server Tar	Apto	<ul> <li>Muy bien</li> <li>Puedes pasar a la</li> </ul>	÷	Archivo1.zip Archivo2.zip Archivo3_v2.zip Archivo1_v2.zip Archivo2_v2.zip miérceles, 9 de marzo de 2011, 09.27	domingo, 13 de marzo de 2011, 10:27	Actualizar	Satisfactorio
0	Just Caller Lide Them	No hay calificación	•	*			Calificación	2
0	Mark/Tex*10a 1/Ben	Apto	<ul> <li>Muy bien. Puedes pasar al siguiente</li> </ul>	•	Archivo1 v2 zip Archivo2 v2 zip Archivo3 v2 zip Archivo1 v2 zip Archivo3 zip Archivo3 zip iueves, 31 de marzo de 2011, 19.48	jueves, 31 de marzo de 2011, 21:53	Actualizar	Satisfactorio
					Página: (Anterior) 1 2 3 4 Enviar emails de notificación 🗹 🍞 Guardar mis respuestas			

Observa que en la tarea subida avanzada de archivos, los archivos se van "almacenando" en la cuarta columna, desde la cual podrás descargarlos a tu equipo para evaluar la actividad. En esta tarea será necesario acceder a la Retroalimentación de la tarea (haciendo clic en la palabra Actualizar) para configurar el estado de la misma y si el alumno/a no ha superado la actividad o debe seguir subiendo archivos, configurar la tarea con el estado "Borrador". En el caso de que la haya superado, deberás configurar la tarea con el estado "No más envíos".



Desde esta retroalimentación, puedes dejar un comentario, adjuntar un archivo de ayuda y calificar la tarea.



Accede al calificador de la tarea Subida avanzada de archivos y descarga los archivos contenidos a tu equipo. A continuación activa la opción Volver a borrador. Deja un archivo de ayuda y un comentario en la tarea.

#### La calificación rápida

La calificación de las tareas también puede configurarse con la opción Calificación rápida. Opción disponible en la parte inferior derecha del calificador. Para ello, marca la casilla correspondiente y haz clic en el botón "Guardar preferencias".



La vista del calificador con el modo de calificación rápida es la siguiente:

TIC en Educación Infantil. Profundización				🖬 🔫 Ira		
Moodle-ITE ► TIC_Infantil_Prof ► Tareas ► Presentació	n ⊫ Envios					Actualizar Tarea
Grupos separados Todos los participantes			Nombre : Todos A B C D E F G HIJ K L I Apelido : Todos A B C D E F G HIJ K L I	MNÑOPQRSTUVWXYZ MNÑOPQRSTUVWXYZ	Ver todas la	s calificaciones del curso
Nombre / Apellido 4 🗉	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado 🗉	Calificación final
	Apto	Hola Fatima ya he realizado la tarea previa. Me	Hola i tunes, 28 de febrero de 2011, 17:37	lunes, 28 de febrero de 2011, 21:09	Actualizar	Apto
<b>9</b>	Apto	Una vez superados todos esos problemas iniciales	Hola mi jueves, 3 de marzo de 2011, 09:37	jueves, 3 de marzo de 2011, 15:56	Actualizar	Apto
a second	Apto	<font color="#333333"&gt;<fon t</fon </font 	Hola de martes, 22 de febrero de 2011, 18:50	miércoles, 23 de febrero de 2011, 10.03	Actualizar	Apto
	Apto	Perfecto y ENHORABUENA por tu embarazo Yoana tr	Hola, soy mércoles, 2 de marzo de 2011, 16:34	miércoles, 2 de marzo de 2011, 18:20	Actualizar	Apto
T THE PARTY OF THE	Apto		Di Ayl mércoles, 23 de febrero de 2011, 12:56	martes, 22 de febrero de 2011, 22:40	Calificación	Apto
	Apto			jueves, 24 de febrero de 2011, 21:26	Actualizar	Apto
	Apto	Cp>Hola // Josefina.	Maria sábado, 26 de febrero de 2011, 11:42	sábado, 26 de febrero de 2011, 17:25	Actualizar	Apto

El modo de calificación rápida te permite calificar las tareas sin necesidad de acceder a la pantalla de retroalimentación de cada uno de los alumnos/as. Puedes escribir un comentario directamente y activar la calificación utilizando las columnas dos y tres de la pantalla, y hacerlo de forma sucesiva con varios alumnos/as. Una vez realizadas las calificaciones será necesario guardar los cambios haciendo clic en el botón correspondiente.



Activa la calificación rápida y accede a la calificación de la tarea subida avanzada de archivos. Vuelve a descargar los archivos contenidos en la tarea, deja un comentario y califica la tarea como superada. A continuación Guarda los cambios. Accede a la retroalimentación de la tarea y activa la misma con la opción No más envíos.



La calificación rápida viene desactivada por defecto.

Es importante guardar cada cambio desde la pantalla en la que se incluye. Es decir, que si se incluye un comentario en el campo correspondiente con la calificación rápida activada y a continuación se accede a la retroalimentación (haciendo clic sobre la palabra Calificar) este comentario se borrará, a no ser que lo haya guardado previamente. Lo mismo ocurre en el sentido inverso. Si desde la retroalimentación se incluye un comentario y a continuación se accede a la pantalla de calificación rápida este comentario se borrará de forma automática. De la misma forma si se escribe un comentario en la retroalimentación y a continuación se adjunta un archivo de ayuda, por ejemplo, el comentario también se borrará si no se ha tenido la precaución de guardarlo antes.