



Ministerio de Educación

Moodle, plataforma de aprendizaje

Módulo 2: Agregar bloques

Moodle, plataforma de aprendizaje

Añadiendo bloques

Pero.... ¿dónde están los bloques?

Cuando accedemos por primera vez al aula virtual de un curso de Moodle, independientemente del perfil que tengamos, se nos mostrará el aspecto y la configuración diseñada por los editores del mismo. En nuestro ejemplo mostraremos el aspecto de las aulas virtuales que se han creado en el ITE para la prácticas de este curso, y que se muestra en la figura siguiente:



Aspecto que no tiene que coincidir con el que puedas haber creado en tu propia plataforma Moodle.



Pero.....

¿dónde están los bloques?

No se ven porque tengo la ventana minimizada

Ocultos, hasta que active la edición

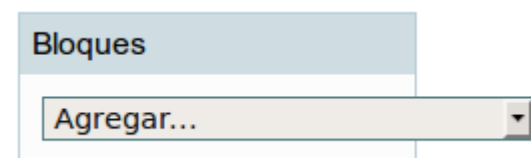
Se me han perdido y no se dónde han ido

Ni idea

Y ahora.... ¿notas alguna diferencia entre la primera imagen y la siguiente?



Efectivamente, al **Activar edición** nos aparecen, entre otras cosas, una nueva sección en la parte inferior de la columna derecha denominada **Bloques** que incluye un menú desplegable.



Activa edición

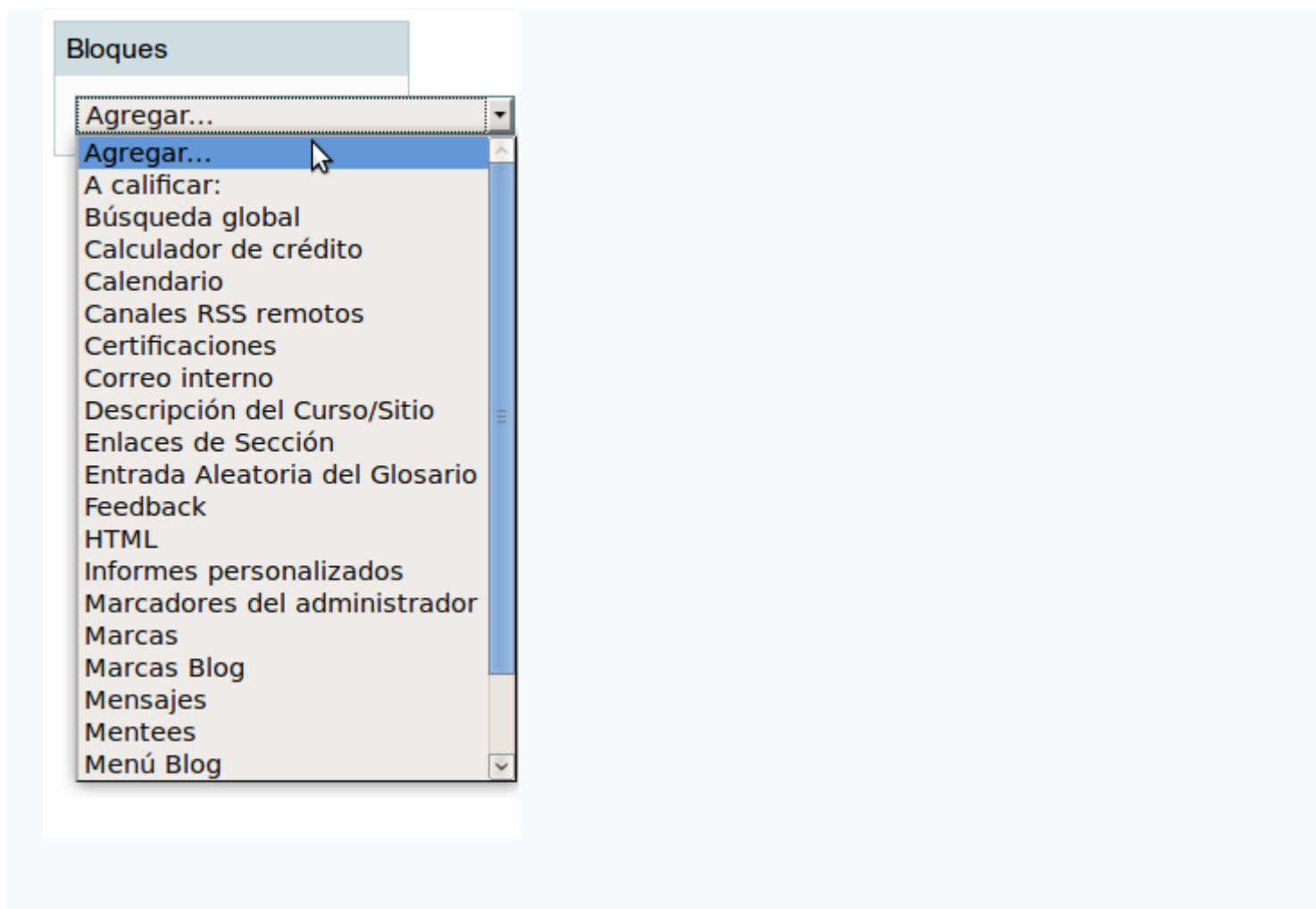
Activa la edición en tu aula virtual Moodle y descubre dónde aparece la sección de **Bloques**. Analiza qué opciones contiene el menú desplegable.

Selector de bloques



¡Recuerde!

Para acceder al selector de **Bloques** pulsa en el botón **Activar edición** de su aula virtual Moodle y, al abrir el menú desplegable, observarás algo parecido a lo que aparece en la imagen siguiente:



Debes de tener en cuenta también en cuenta que las opciones que aparecen no tienen porque necesariamente coincidir con las de tu curso ya que dependerá de los bloques que haya instalado en tu plataforma Moodle el administrador del sistema (que puedes ser tu mismo si te has decantado por la instalación en local).

A continuación se hará referencia a los bloques básicos que aparecen en una instalación Moodle 1.9.x y que se incluyen en el aula virtual del ITE que se proporciona para hacer las prácticas de este curso a quienes lo soliciten y no dispongan de la suya propia.

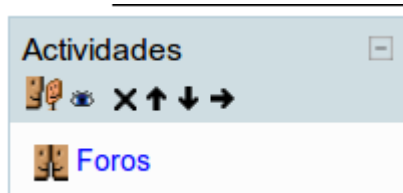
Tipos de bloques

Los bloques que vienen "por defecto" en Moodle varían con cada versión, pero básicamente nos podemos encontrar con algunos de los siguientes, que son los que se han puesto en el curso de practicas mencionado anteriormente.

LOS BLOQUES Y SU FUNCIÓN



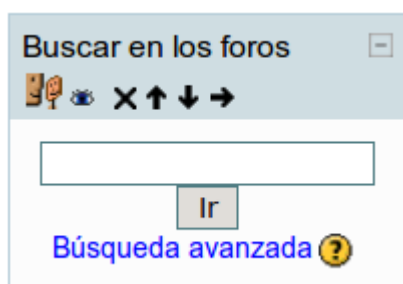
- **Personas:** Nos permite conocer a las personas que están en el mismo curso, independientemente de su perfil.



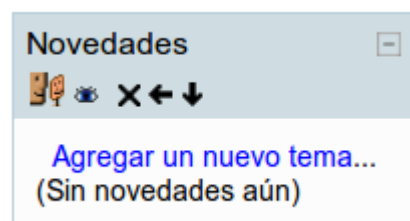
- **Actividades:** Este bloque nos permite ver de una forma rápida las actividades y tareas a realizar en el curso. Su aspecto y contenido cambiará en función de las actividades que se hayan definido. En la imagen de la izquierda solo se muestra, una actividad, **Foros**, ya que este es un curso vacío, de momento, para las prácticas. Compara dicha imagen con la siguiente, que corresponde al bloque de actividades de este curso:



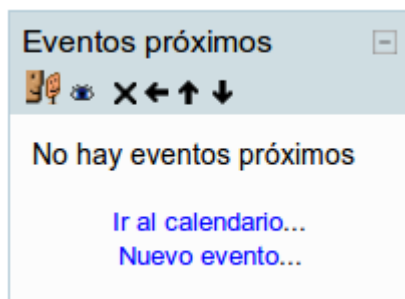
Al pulsar en cualquiera de ellas se nos remitirá al enunciado de dicha actividad.



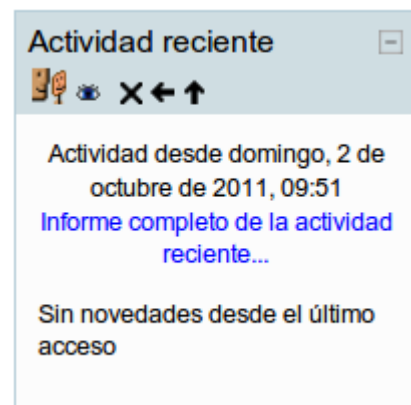
- **Buscar en foros:** Nos permitirá encontrar de forma rápida intervenciones en los foros. Se puede buscar introduciendo un término para nuestra consulta o mediante un formulario para una **Búsqueda avanzada**. Verás que este bloque no está disponible en este curso.



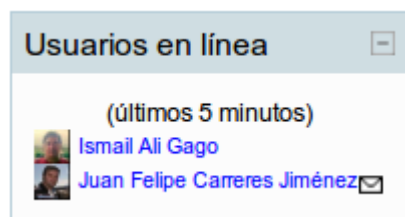
- **Novedades:** Aquí se nos mostrarán las novedades y anuncios que vayan apareciendo en el curso. Pulsando en **Agregar un nuevo tema** podremos realizar anuncios.



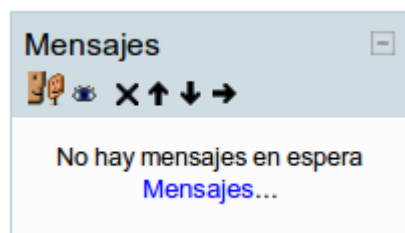
- **Eventos próximos:** Nos permitirá definir la realización o convocatoria de determinadas actividades. Por ejemplo la convocatoria de una sesión de chat, y que se refleje en el calendario. Los eventos pueden ser de **Usuario**, de **Curso** o de **Sitio**.



- **Actividad reciente:** Interesante bloque que nos muestra la actividad realizada en el curso por los participantes, en las actividades, por los grupos, y en una fecha o rango de fechas determinados.

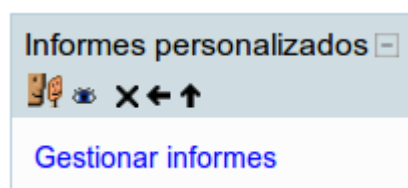


- **Usuarios en línea:** Nos muestra las personas que están en un momento determinado conectadas a la vez que nosotros en el curso y, podríamos así, contactar con ellas mediante, por ejemplo, el bloque de mensajería interna.

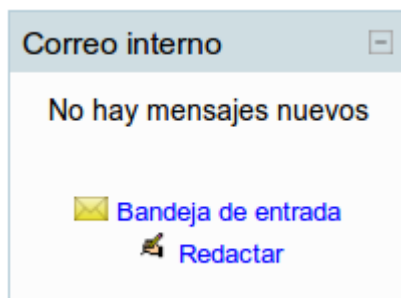


- **Mensajes:** Sistema de mensajería interna de Moodle. Mediante este bloque podemos mandar mensajes privados a las demás personas participantes en el curso o a nuestros tutores/as.

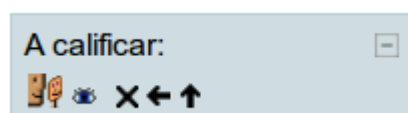
A continuación mostramos algunos de los bloques instalados en las vituales de la Moodle del ITE.



- **Informes personalizados:** Con este bloque se pueden crear informes de todo tipo en Moodle. Ha sido desarrollado por Juan Leyva. Más información sobre este bloque en su blog: <http://moodle-es.blogspot.com/2010/11/plugin-para-la-creacion-de->



- **Correo interno:** Este bloque nos permite disponer de un sistema completo de correo dentro de la plataforma Moodle, permitiendo adjuntar archivos en los mensajes. Es el sistema de comunicación que se utiliza en este curso entre participantes y tutoría. Ha sido desarrollado por Toni Más, de la Universidad de las Islas Baleares. Más información sobre este módulo en: <http://tmas.wordpress.com/tag/correo-interno/>.



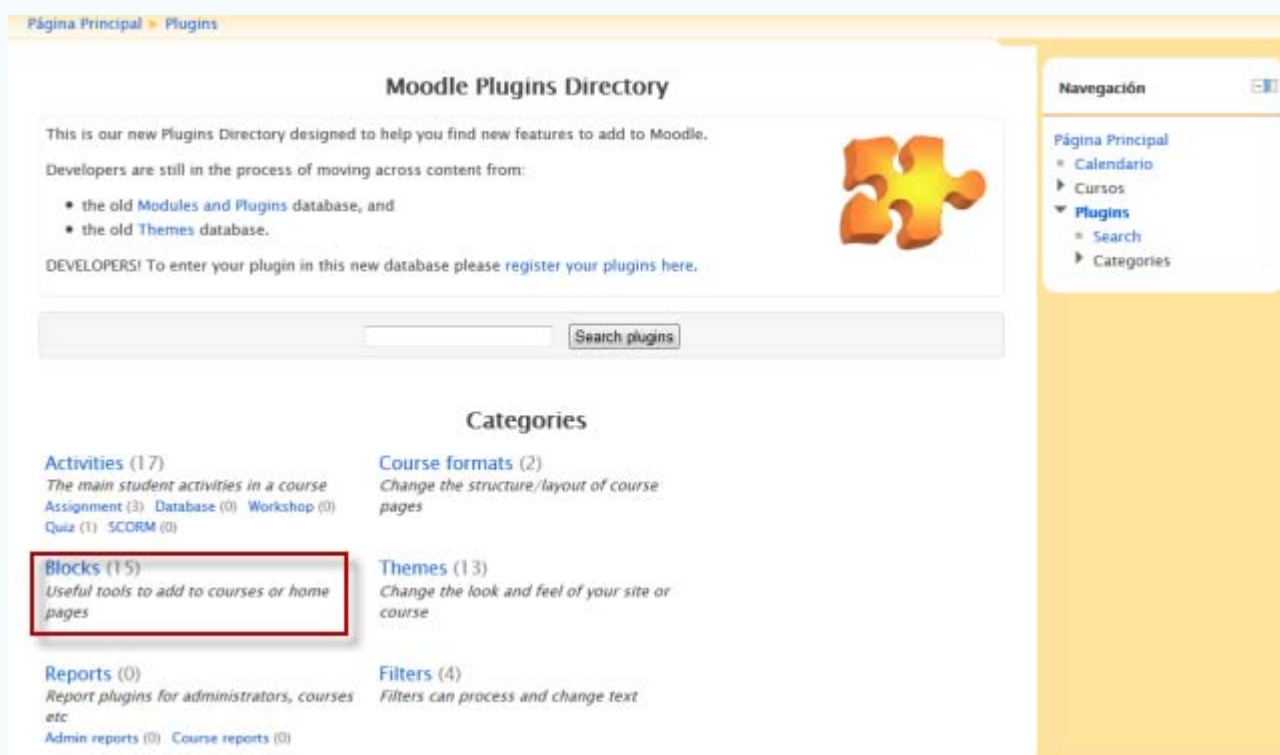
- **A calificar:** Este bloque nos permite trabajar con las tareas que puedan quedar pendientes por hacer en un curso. Este bloque lo mantiene Evgenij Cigancov y en la versión instalada en la Moodle del ITE hemos utilizado los ajustes y modificaciones realizados por Daniel Hernández Carceles. Más información en: <http://moodle.org/mod/data/view.php?d=13&rid=822>.



Y algunos más.....para ampliar

Compara los bloques descritos con los que aparezcan por defecto en tu aula virtual, seguro que encuentras alguno más que no hemos mencionado aquí. Esto es así porque los administradores pueden instalar nuevos bloques en función de las necesidades del sitio. Esta es una de las grandes ventajas de Moodle, que viene implícita en su **M** de modular, lo que quiere decir que hay cientos de personas, empresas e instituciones que desarrollan nuevas funcionalidades y opciones para Moodle agrupándolas en **módulos** o en **bloques**.

Aunque esto excede de los objetivos del este nivel básico del curso de Moodle y será tratado en el nivel de administrador, os remitimos por si tenéis curiosidad a la propia página de Moodle en la que podréis revisar la gran disponibilidad de nuevos bloques y módulos. Este es el enlace **Módulos, bloques y plugins, para Moodle**, como podéis ver en la imagen siguiente.





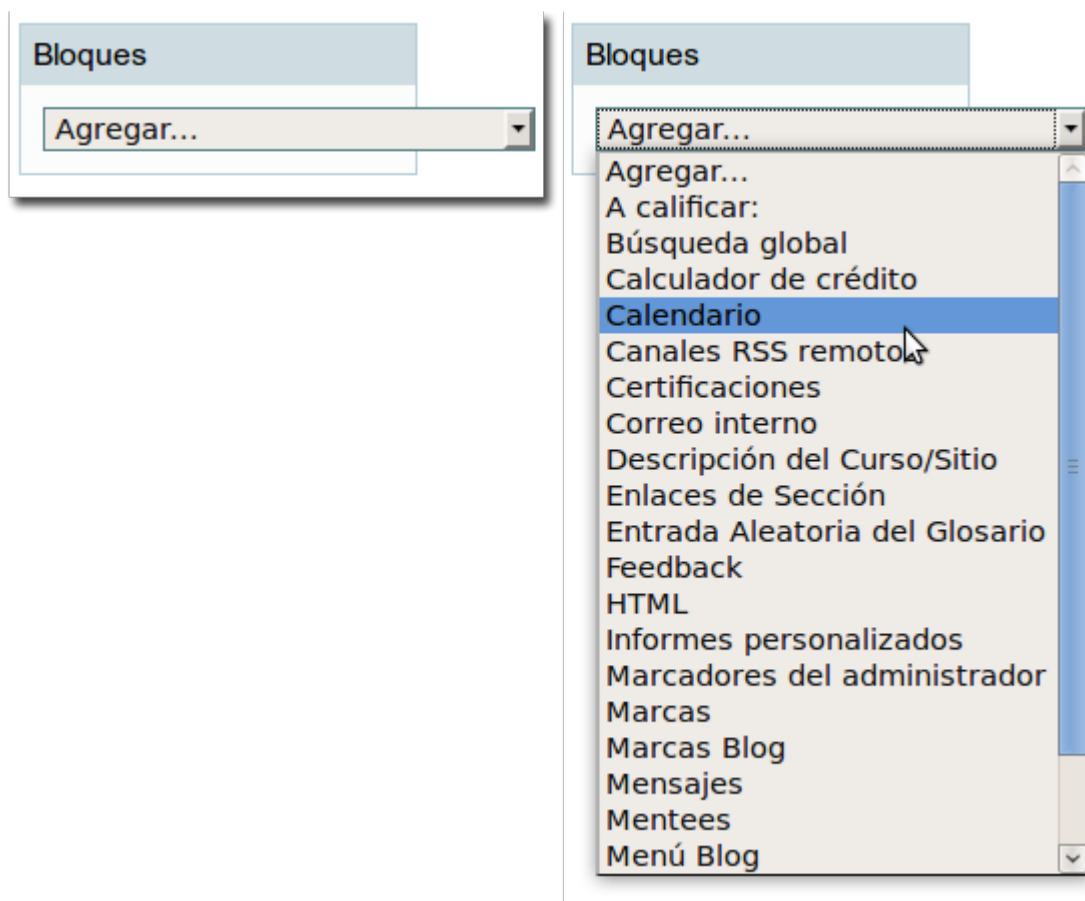
¿Conoces alguno más....

Que nos pueda resultar interesante :-)?

Colocando bloques

Para añadir bloques en nuestra aula virtual, procederemos como se describe a continuación:

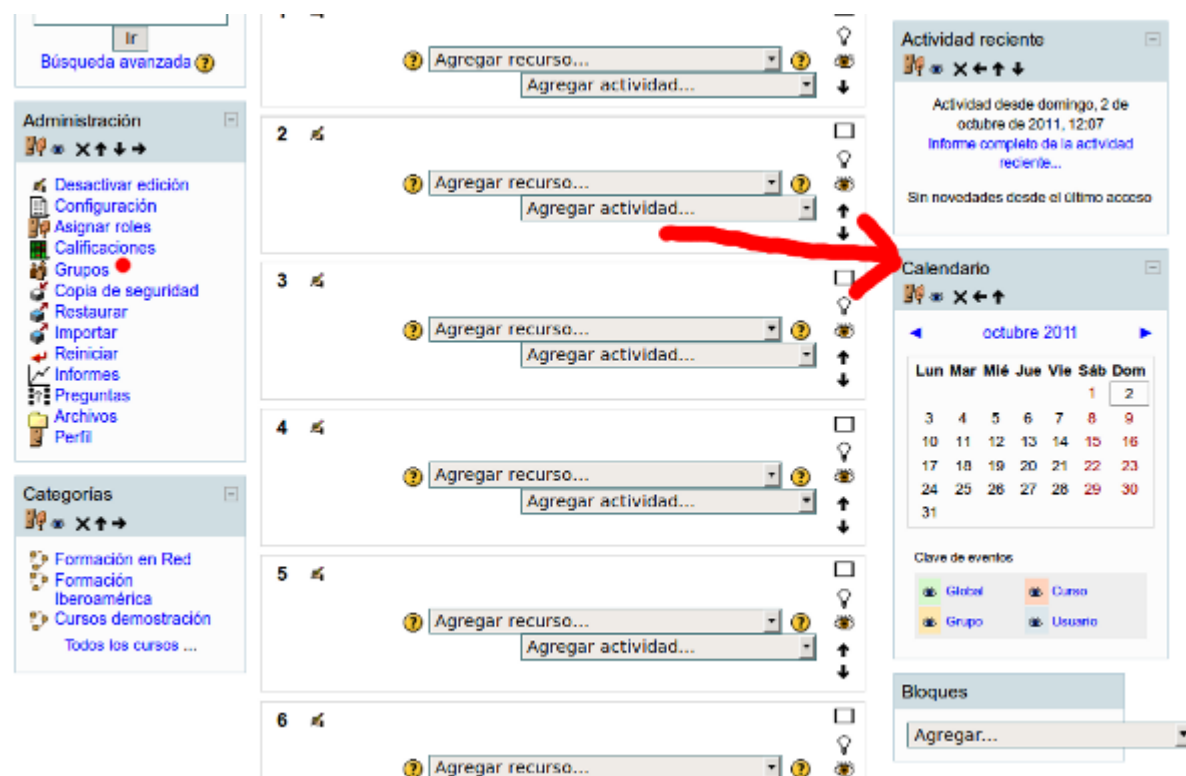
1. **Activar edición**, pulsando en el botón correspondiente **Activar edición**
2. Una vez visible el modulo de **Bloques**, acceder al menú desplegable y seleccionar el que nos interese de la lista que nos aparecerá.



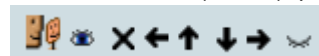
en este ejemplo utilizaremos el bloque **Calendario**.



3. Al añadir un bloque nuevo, este siempre queda situado inicialmente en la zona inferior derecha del aula virtual (y además, en algunos casos, desaparece de la lista desplegable de los bloques), tal como se muestra en la figura siguiente:



Luego habrá que colocar el bloque en el lugar que nos interese, en nuestro ejemplo lo colocaremos en la esquina superior izquierda de nuestra aula virtual, pero se puede colocar donde se desee. Para ello haremos uso de los botones (iconos) que aparecen en todos los bloques cuando se activa la edición y que se describen a continuación



■ Asigna roles al bloque.

■ Indica que el **bloque está visible**, y oculta el bloque al pulsar sobre él.

■ Indica que el **bloque está oculto**, y muestra el bloque al pulsar sobre él.



■ Elimina el bloque.

■ Mueve el bloque hacia la columna de la izquierda.

■ Mueve el bloque hacia la columna de la derecha.

■ Mueve el bloque hacia arriba.

■ Mueve el bloque hacia abajo.



Qué habrá que hacer.....

Para colocar el bloque **Calendario** en la esquina superior izquierda de nuestra aula virtual, tal como se muestra en la figura siguiente:

The screenshot shows the Moodle-ITE interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Education, and the ITE logo. Below this, the page title is 'Práctica Moodle1'. The user is logged in as 'Ismail Ali Gago'. The main content area is titled 'Diagrama de temas' and contains a central block with the text 'Espacio de prácticas para alumnos/as del curso Moodle, plataforma de aprendizaje'. To the left of this central block is a 'Calendario' block showing the month of October 2011. To the right is a 'Novedades' block showing a list of activities. The interface includes various navigation and editing tools, such as 'Cambiar rol a...' and 'Desactivar edición'.

Actividades



Otros bloques

En los apartados anteriores no se han descrito todos los bloques presentes en el aula virtual del ITE. ¿Sabrías decirnos para qué sirve el bloque denominado **Menú blog**?

Para acceder a mi blog en Blogger

Para acceder a un blog de Wordpress

Para acceder al blog de la tutoría

Para disponer de mi propio blog dentro del aula virtual de Moodle



En la Moodle del aula virtual del ITE

El bloque de correo interno se instala con la propia Moodle

Verdadero Falso



Al mover un bloque...

Cuando hemos movido el bloque Calendario, este a su vez ha:

Desplazado hacia la columna derecha al bloque que estaba en esa posición

Desplazado hacia abajo al bloque que estaba en esa posición

Eliminado el bloque que había en esa posición y se ha colocado en su lugar

Ocultado el bloque que había en esa posición y se ha colocado en su lugar

Este artículo está licenciado bajo Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 License